

南京市鼓楼区档案局文件

鼓档发〔2011〕25号

鼓楼区档案信息化“十二五”发展规划

各街道、区机关各部门、各有关单位：

根据《江苏省档案信息化“十二五”发展规划》及《南京市档案信息化“十二五”发展规划》要求，为进一步推进鼓楼区档案信息化建设，提高档案信息为我区的政务公开、经济建设和社会发展服务的水平，现结合我区实际，制定本规划。

一、指导思想

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，围绕服务区委区政府中心工作，在我区电子政务建设的总体框架内，立足全局和长远，按照“统筹规划、突出重点、需求导向、创新开放、整合资源、确保安全”的要求，依托电子政务和服务型政府建设，全面实现档案收集、管理、保存和利用工作现代化，满足档案事业科学发展和人民群众日益增长的档案文化与信息需求，为争创首善之区，建设幸福鼓楼提供全方位档案信息服务。

二、总体目标

以深化档案信息资源开发利用和服务民生为目标，以大力推进数字档案馆(室)建设为重点，以民生档案信息资源的整合为核心，以档案信息资源共建共享为档案事业发展新的增长点，充分利用现代信息技术，加快推进档案信息资源数字化、信息管理标准化、信息服务网络化、数据存储安全化的进程，到2015年，形成信息资源结构合理、管理有效、服务便利、覆盖全区的现代档案管理和服务体系。

三、主要任务

(一)档案信息化基础建设

1、以新馆建设为契机，按照现代档案馆建设和省市档案部门要求，研究制定档案信息化建设及智能化基础设施配套建设方案，并与新馆建设同步实施。

2、按市局要求完善档案管理的网络服务器和存储设备安全防护，配备必要的安全设备、设施，建立健全档案数据备份的工作机制，做好重要档案数据的异质、异地备份。

3、配合南京市档案局做好档案业务专网相关基础设施建设。

4、各档案室配备适应现代档案管理所需要的计算机、扫描仪、数码相机、移动存储和刻录机等设施设备。

(二)档案信息资源建设与开发

1、加大档案数字化力度

完成馆藏80%以上非涉密纸质档案数字化，以现实需要、抢

救保护和经费保障为前提，分阶段、分步骤稳妥实施，优先对珍贵、重要、易损和利用频率高的档案进行数字化。

列入国家档案馆接收进馆范围的机关、团体、事业单位完成室藏非涉密纸质及声像、照片等特殊载体档案数字化，实现档案实体与电子数据同步进馆。

2、完善馆藏档案目录数据库建设

对馆藏档案目录数据进行全面检查，及时补充完善档案文件级目录，完成档案案卷级目录，确保目录的完整性。

进一步推进档案专题数据库建设，完善民生档案专题目录，结合馆藏档案数字化，全面充实馆藏人名级目录数据库，做到精确查询。

3、建立馆藏资料目录数据库

完成馆藏资料篇名级目录数据库建设，实现馆藏资料查全、查准的计算机检索目标。

4、加强电子文件归档管理

各单位要加强对所产生的电子文件进行全面采集、积累、鉴定、著录、归档，保证本单位产生的电子文件及时、真实、完整、有效地得到收集。到2015年，列入国家档案馆接收进馆范围的机关、团体、事业单位，办公自动化系统产生的电子公文，及专业系统产生的需进馆的电子文件，年度归档率要达到100%。

(三)档案信息化应用及服务系统建设

1、积极推进数字档案馆(室)建设

按照国家档案局《数字档案馆建设指南》及《南京市数字档案室建设指南》要求，结合我区实际，在深入研究基础上同步确定我区数字档案馆建设方案，编制项目建设规划并争取立项，完成软硬件升级改造，达到各种功能要求，2015年前完成数字档案馆基本建设任务。

2011年完成10个单位数字档案室建设试点，总结试点经验，研究解决试点中出现的问题，完善全区统一的网络版档案管理系统，研制开发适合数字档案室的单机版档案管理系统，在试点的基础上有序推进，列入国家档案馆接收进馆范围的机关、团体、事业单位，2015年前基本完成数字档案室建设任务。

2、建立便捷实用的服务体系

按照《中华人民共和国档案法》和实施办法的要求，加快建立面向人民群众的多元化馆藏档案资源利用体系，以需求为导向，建立利用者需求分析制度，在建设目录、全文和多媒体数据库的同时，采用内容管理、知识挖掘等信息化技术手段，整合各类符合民生要求和馆藏实际的专题数据库，结合新馆建设，开发馆内自助查询平台，提高档案利用的智能化程度。

3、推进上网信息发布

进一步做好鼓楼区档案局(馆)网站维护工作，做到内容及时更新。按照省市档案部门要求，积极开发具有鼓楼区域特点和馆藏特色档案，将档案网站建设成鼓楼区综合历史与档案文献、现行文件的最大集成者和发布者。

(四)档案信息化法规、标准建设

1、认真学习贯彻上级档案部门现有的档案信息化的法规及各项业务标准、规范。按照相关标准、规范组织开发管理系统并及时修改、完善相应管理软件、数据格式。

2、根据上级档案部门要求，结合数字档案馆(室)建设需要，认真研究制定数字档案馆(室)建设及运行相关的管理制度、业务标准和规范。

3、结合部门专业和 OA 系统的开发，统筹考虑相关业务与档案管理需求，认真研究制定相关电子文件元数据收集范围及方法，在系统开发初期提供档案管理需求，并制定相关业务门类档案数据接口标准规范。

四、保障措施

1、提高认识，加强领导。要进一步提高对档案信息化建设的认识，以配合电子政务建设为主要切入点，进一步完善档案信息化建设的管理机制。建立健全相应组织，成立局(馆)档案信息化工作领导小组，明确职责分工，责任到人，加强协调，使全区档案信息化建设工作按计划稳步推进。

2、科学计划，分步实施。各部门(单位)要认真制定好档案信息化工作计划，加强协调，努力将档案信息化工作及数字档案室建设列入本单位信息化建设目标任务，争取相应财政经费保证。

3、深化课题研究与成果推广应用。继续发扬勇于探索的精神，结合工作实际积极申报并开展课题研究，努力提高档案科技

创新能力,深化研究成果的推广应用,利用研究成果解决工作中的困难和问题。

4、建立健全考评制度。将档案信息化工作纳入年度档案检查考核范围,制定档案信息化工作检查考评标准,完善考评机制。

5、加强业务指导和培训。要加强对各部门档案信息化工作的业务指导,将档案信息化培训纳入档案业务培训计划。认真研究解决档案信息化建设中遇到的问题,积极为全区档案信息化建设提供指导和服务。

南京市鼓楼区档案局

二〇一一年十月十日

主题词: 档案信息化 发展规划 [十二五]

抄送: 南京市档案局, 鼓楼区政府, 区信息化工作领导小组。

南京市鼓楼区档案局

2011年10月10日印发

共印6份